



Aufgaben und Informationsbestände des Generalsekretariats der Volkswirtschaftsdirektion

Stand Oktober 2012

1. Aufgaben

Das Generalsekretariat (GS) nimmt als Stabsstelle führungsunterstützende Funktionen für die Direktionsvorsteherin oder den Direktionsvorsteher und die Volkswirtschaftsdirektion (VD) wahr. Zudem erbringt es für die Ämter jene Dienstleistungen, deren Zusammenfassung zu einer rationelleren Aufgabenerfüllung führt (z.B. Basisdienstleistungen in der Informatik). Das Generalsekretariat umfasst die Bereiche Fach- und Rechtsdienst, Fachstelle für grenzüberschreitende Zusammenarbeit, Kommunikation, Finanzen & Controlling, Personal sowie Informatik.

Die Geschäfte des Generalsekretariats werden in einer Geschäftskontrolle verwaltet. Für einzelne Bereiche bestehen andere Datenbanken. Nachstehend werden die Informationsbestände des Generalsekretariats der Volkswirtschaftsdirektion aufgeführt.

2. Informationsbestände

a) Mengenangaben und Aufbewahrung

Die nachstehenden Informationsbestände sind bezüglich ihres Umfangs sehr unterschiedlich. Zudem variieren die Geschäftszahlen von Jahr zu Jahr stark. Deshalb wird auf eine Bezifferung je Kategorie verzichtet. Insgesamt werden im Generalsekretariat jährlich rund 1'000 Geschäfte bearbeitet.

Nach Ablauf der Aufbewahrung im Generalsekretariat werden die Akten dem Staatsarchiv zur Übernahme angeboten und können dort eingesehen werden, soweit sie in den Bestand des Staatsarchivs übernommen worden sind.

b) Politische Geschäfte VD

Die unter dieser Kategorie erfassten Dossiers machen den grössten Teil der Unterlagen des Generalsekretariats aus. Die politischen Geschäfte werden in der Regel durch die Ämter bzw. den Zürcher Verkehrsverbund (ZVV) federführend bearbeitet, die für diese Geschäfte entsprechend dokumentations- und auskunftspflichtig sind. Es gibt aber auch Fälle, in denen das Generalsekretariat federführend ist.

Geschäftskategorie	Registratur
Kantonsratsgeschäfte (inkl. Parlamentarische Initiativen)	GEKO
Initiativen (Einzel-, Volks- und Behördeninitiativen)	GEKO
Rechtsetzungsvorhaben (Gesetze, Verordnungen, Weisungen, Reglemente usw.)	GEKO

Begleitung Kantonsrat (Kommissionen, Geschäftsleitung, Plenum)	InfoKIT
Vernehmlassungsantworten	GEKO
Mitberichte an andere Direktionen	GEKO
Korrespondenz**	GEKO
Bürgerbriefe Flughafen**	GEKO
Projekte	GEKO / File-System
Referate / Medienarbeit**	GEKO / File-System
Geschäfte Fachstelle für grenzüberschreitende Zusammenarbeit	GEKO / File-System
Varia / übrige politische Geschäfte	GEKO / File-System / Papierablage

3. Rechtsmittelverfahren

Das Generalsekretariat bearbeitet als verwaltungsinterne Rechtsmittelinstanz Rekurse v.a. in den Bereichen Gastgewerbe-, Entsenderecht und Arbeitsbewilligungen.

Geschäftskategorie	Registratur
Rekurse / Aufsichtsbeschwerden: VD als Entscheidungsinstanz oder Antragstellerin an den Regierungsrat**	GEKO
Weiterzüge von Entscheiden der VD an ein kantonales Gericht oder an eine Bundesinstanz**	GEKO
Aufsichtsbeschwerden gegen die VD beim Regierungsrat**	GEKO

4. Gremien / Institutionen

In dieser Hauptkategorie sind Gremien aufgeführt, in denen die Direktionsvorsteherin oder der Direktionsvorsteher den Vorsitz hat oder als Teilnehmerin mitwirkt (Einsatz).

Geschäftskategorie	Registratur
Gremien mit Vorsitz DV VD	
Verkehrsrat	GEKO
Konsultative Konferenz Flughafen Zürich (KKFZ)	GEKO
Info Forum Flughafen Zürich	GEKO
Gotthardkomitee	GEKO
Konferenz der Direktoren des öffentlichen Verkehrs, Region Zürich (KöV Region Zürich)	GEKO
Stiftungsrat der Greater Zurich Area (GZA)	GEKO

Kommission für das Handelswesen	GEKO
Wohnbaukommission (WBK)	GEKO
Wirtschaftliche Landesversorgung (WLV)	GEKO
Gremien mit Einsitz DV VD	
Verwaltungsrat Flughafen Zürich AG (FZAG)	GEKO / File-System
Konferenz der Direktoren des öffentlichen Verkehrs (KöV)	GEKO
Schweizerische Bau-, Planungs- und Umweltdirektorenkonferenz (BPUK)	GEKO
Schweizerische Bau-, Planungs- und Umweltdirektorenkonferenz (BPUK Ost)	GEKO
Volkswirtschaftsdirektorenkonferenz (VDK)	GEKO
Verwaltungsrat Elektrizitätswerke des Kantons Zürich (EKZ)	GEKO
Metropolitankonferenz Zürich	GEKO
Bankrat der Schweizerischen Nationalbank	File-System
Vorstand Verein Zürich Tourismus	GEKO
Konferenz der Kantonsregierungen (KdK)	GEKO
Arbeitsgruppe Grenzkantone der KdK	GEKO

5. Führung und Support VD / Direktionsübergreifende Aufgaben

In dieser Kategorie sind die Informationsbestände betreffend die direktionsinterne Organisation und die direktionsübergreifenden Projekte / Aufgaben aufgeführt.

Geschäftskategorie	Registratur
Allgemeines GS	
Organisation GS VD**	Organisationshandbuch
Rapportwesen Ämter**	File-System
Rapportwesen GS VD**	File-System
Verträge im GS**	Papierablage
Verwaltungsinterne Projekte / Gremien	GEKO / File-System
Projekte VD-intern	GEKO / File-System
Bibliothek	Bibliotheksdatenbank
Varia	GEKO / File-System / Papierablage
Personal	
Personaladministration Mitarbeitende GS**	PULS
Personalstrategie und -controlling**	File-System

Finanzen und Controlling	
KEF / Budget	KEF-Tool / File-System / SAP / GEKO
Geschäftsbericht des Regierungsrates	GB-Tool / File-System / SAP
Controlling (Zielvereinbarungen, Direktionscontrolling, Projektcontrolling) **	GEKO / File-System
Rechnungswesen**	SAP / File-System
Lotteriefonds	GEKO / File-System
Finanzkontrolle	GEKO / File-System
Informatik	
Inventar der Informatikmittel, Auftragswesen, Hotline-Datenbank, Verzeichnis der Informatik-Kunden, Verzeichnis der Informatik-Verträge, Verzeichnis der Informatik-Lieferanten	Elektronische Datenbanken / File-System

Legende:

**	Dossiers dieser Informationsbestände können Personendaten enthalten
DV VD	Direktionsvorsteherin oder Direktionsvorsteher der Volkswirtschaftsdirektion
File-System	Elektronische Ablage im MS-Windows; dient der Ablage von elektronischen Dokumenten.
GB-Tool	Elektronisches Datenverarbeitungstool für die Erstellung des Geschäftsberichts des Regierungsrates
GEKO	Geschäftskontrolle (elektronische Datenbank); dient der Verwaltung der Direktionsgeschäfte.
InfoKIT	Elektronische Datenbank; dient der Ablage von Informationen und Dokumenten.
Intranet	Elektronisches Informationsangebot; dient der Information der Mitarbeitenden der Direktion
KEF-Tool	Elektronisches Datenverarbeitungstool für die Erstellung des Konsolidierten Entwicklungs- und Finanzplans (KEF).
Organisationshandbuch	Elektronische Datenbank; dient der Ablage von Informationen und Dokumenten betreffend die Organisation des GS VD.
PULS	Elektronisches Personal- und Lohnadministrationssystem; dient der Verwaltung von Personeninformationen
SAP	Unternehmenssoftware; dient der Verarbeitung von Geschäftsabläufen im Bereich Finanzen und Controlling.